MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 31 | 16 ARALIK 1968 | SAYI: 1533

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı :

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 323 — Karar t. 18-11-1968

Konu: Sürveyan Yetiştirme Kursları Yönetmeliği ve Öğretim Programları h.

İnsangücü Eğitimi Genel Müdürlüğünün 12 Ekim 1968 günlü ve 428 - 20766 sayılı teklif yazıları üzerine; yeniden düzenlenen Millî Eğitim Bakanlığı Sürveyan Yetiştirme Kursları Yönetmeliği ve Öğretim Programlarının bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
18-11-1968
İlhami ERTEM
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI SÜRVEYAN YETİŞTİRME KURSLARI YÖNETMELİĞİ

A M A Ç :

Madde — 1 Mart 1960 günlü ve 10445 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan « 6785 Sayılı Kanunun 14. Maddesine Göre Fen Adamlarının Salâhiyetleri ve Belediyelere Karşı Deruhte Edebilecekleri Fenni Mes'uliyet Hudutları Hakkında Talimatname»nin 18. maddesinde belirtilen yapı işleri ile ilgili sürveyanlık işlerini yapabilecek elemanları yetiştirmektir.

K U RU L U Ş :

Madde 2 — Sürveyan yetiştirme kursları, Yapı Sanat Enstitülerinde ve Yapı Şubesi bulunan Sanat Enstitülerinde, sorumlu Dairesiyle mutabakata varılarak, akşam ve durumu müsait olanların da da gündüzleri öğrenim yapılmak üzere açılır.

Ayrıca, Yapı Şubesi bulunmayan Sanat Enstitülerinde, mahallinde, öğretmen ile ders araç ve gereçleri temin edilebildiğ takdirde de bu kurslar açılabilir.

Madde 3 — Sürveyan Yetiştirme Kursları ilgili kuruluşların isteği üzerine, Millî Eğitim Bakanlığının müsaadesi ile açılır ve denetlenir.

ÖĞRETİM VE SINAV İŞLERİ :

Madde 4 — Kursta Millî Eğitim Bakanlığınca onaylanmış bulunan öğretim programları uygulanır.

Madde 5 — Kursun süresi 16 haftadır. Herhangi bir sebeple yapılamayan derslerin süresi kursun sonuna eklenerek veya yoğun çalışmak suretiyle tamamlanır.

Madde 6 — Kurslarda her dersin süresi 50 dakikadır. İki ders arasında 10 dakikalık dinlenme verilir. Pratik çalışmalar tam saat olarak yapılır. Günlük vakit cetveli okul imkânlarına, mevsim şartlarına ve kursiyerlerin isteklerine göre okul idaresince düzenlenir.

Madde 7 — Kurslara istek ve imkânlar tesbit edildikten sonra başlanır.

Madde 8 — Kurslarda akşamları en az 2, en çok 4 saat öğretim yapılır. Haftalık ders saati sayısı toplamı 16 saattir.

Madde 9 — Kursun bitiminden bir hafta sonra imtihanlara başlanır. İmtihan günleri okul idaresince tesbit edilir.

Madde 10 — Bir kurs mevcudu en çok 35 kişiyi geçmemelidir.

Madde 11 — Kurslarda öğretmenlerin görevlendirilmeleri kanuni mevzuata göre yapılır.

KAYIT - KABUL IŞLERI :

Madde 12 — Kurslara aday kaydı, kursun açılacağı tarihe üç gün kalıncaya kadar yapılır.

I — Kursa kaydedileceklerde aranacak şartlar :

a) En az ilkokul bitirmiş olmak,

b) En az ortaokul veya dengi bir okulu bitirmiş olmak,

c) En az ilkokulu bitirenlerin yapı işlerinde usta ve kalfa olarak en az 6 yıl çalışmış olması,

d) En az ortaokul veya dengi birokulu bitirenlerin yapı işlerinde usta veya kalfa olarak en az iki yıl çalışmış olması,

e) 22 yaşını doldurmuş olması,

gerekir.

II — Kursa kaydedileceklerden istenecek bedgeler:

a) Öğrenim belgesi (ilkokul diploması ,ortaokul veya dengi okul diploması, ortaokuldan veya daha üst okuldan ayrılmış olanlardan tasdikname veya çıkma)

b) Yapı işlerinde usta veya kalfa olarak çalışmış olduğunu gösterir belge. (Belgelerin geçerliği, çalıştığı iş yerinden alınmış bonservislerin, ilgili meslek kuruluşlarının onayına göre okul idaresince değerlendirilir.)

c) İkametgâh adresi ve nüfus hüviyet cüzdanı (örneği çıkartıldıktan sonra geri verilir.)

d) Üç adet 4,5×6 boyutunda fotoğraf.

Madde 13 — Kursa istekli sayısı, kurs kontanjanını aştığı takdirde adaylar yapılacak giriş ve sınavındaki başarı derecelerine göre seçilir.

Madde 14 — Kursta başarı, kurs süresince yapılan çalışmalar dikkate alınarak kurs bittikten sonra yapılacak genel sınavlarla tesbit edilir.

Madde 15 — Genel sınavlar okul müdürü veya müdür yardımcısının başkanlığında dersin öğretmeni ile birlikte bir de ayırtman olmak üzere üç kişilik bir komisyon tarafından yapılır.

Madde 16 — Kurslarda başarı (başardı veya başaramadı) şeklinde tesbit edilir. Ayrıca, bir de ecelendirme yapılmaz.

Madde 17 — Kurslarda sınavların ertelenmesi yoktur.

Madde 18 — Kursiyer bir dersten dahi başarısız olursa kursun tümünden başarısız sayılır.

Madde 19 — Kursu bitirenlere verilecek belgeler:

a) Kursların bitiminden sonra yapılan genel sınavlarda başarı gösterenlere Ek 1 deki örnek belgeden verilir.

b) Bu belgeler kursların başlangıcını müteakip günlerde ilgili okul müdürlüklerine Millî Eğitim Bakanlığınca gönderilir.

c) Belgeler kurs imtihanlarının bittiği günden sonra bir hafta içinde tanzim edilerek, okul müdürü tarafından imzalanıp, onaylanmak üzere Millî Eğitim Bakanlığına gönderilir.

DEVAM VE DİSİPLİN İŞLERİ :

Madde 20 — Kursa kayıt ve kabul olunanlar, devam etmekle yükümlüdürler. Hastalık özürlerini doktor raporu ile tevsik edenler için bir kursun, ders saati olarak % 25 ine, özürsüz olarak % 15 ine iştirak etmeyenler başarsız sayılır ve kursla ilişkileri kesilir. Bunlar, daha sonraki devrelerde açılacak kurslara katılabilirler.

Madde 21 — Kursun genel ahengine uygun hareket etmeyenler, okul müdürü ve kursun öğretmenlerinden teşekkül edecek bir kurulun ekseriyet kararı ile, kurs çalışmalarından uzaklaştırılabilir. Bu gibiler, daha sonraki kurslara da alınmazlar.

DEĞİŞİK MADDELER :

Madde 22 — Sürveyan kurslarında aşağıda adları yazılı defterler tutulur:

a) Aday defteri,
b) Kayıt defteri,
c) Yoklama defteri,
d) Ders defteri,
e) Belge defteri,
f) Gereç defteri.

Madde 23 — Kursların açılmasından en geç iki gün sonra ekli örneğe göre bir cetvel doldurularak Millî Eğitim Bakanlığına gönderilir. (Ek: 2.)

Madde 24 — Kursların bitiminden en geç bir hafta sonra ekli örneğe göre bir cetvel doldurularak Millî Eğitim Bakanlığığına gönderilir. (Ek: 3.)

Madde 25 — 2287 Sayılı Kanunun 9. maddesi gereğince çıkarılmış bulunan bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 26 — Bu Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MESLEKÎ VE TEKNİK ÖĞRETİM MÜSTEŞARLIĞI SÜRVEYAN YAPI KURSLARI DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

Dersin adı	*Haftalık ders sayısı*
Matematik	2
Mimarî Projenin Okunması	3
Betonarme Projelerinin Okunması	3
Tesisat Projelerinin Okunması	3
Yapı Malzemesi ve Tatbikî Yapı Bilgisi	3
Mevzuat Bilgisi	2
Haftalık ders sayısı toplamı :	16

N O T : *Öğretim programlarının uygulanmasında varsa Türk standardlarına uyulacaktır.*

MESLEKÎ VE TEKNİK ÖĞRETİM MÜSTEŞARLIĞI SÜRVEYAN YETİŞTİRME KURSLARI MÜFREDAT PROGRAMI

I — MATEMATİK: (Haftada 2 saat)

1 — Tam sayılar. Tam sayılarda dört işlem,
2 — Kesirli sayılar. Kesirli sayılarda dört işlem,
3 — Oran ve orantı. Yüzde hesapları,
4 — Doğru açı, açı: Ölçümü ve çizimi,
5 — Bir doğruya üzerinde bulunan bir noktadan dik doğru çizimi,
6 — Bir doğrunun dışında bulunan bir noktadan o doğruya dik ve paralel doğruların çizimi,
7 — Üç ve dört kenarlı şekillerin çevre uzunlukları ve alanları. Dairenin çevre uzulunğu ve alanı,
8 — Dik prizma, dik silindir alanı ve hacimleri,
9 — Dik pramit, dik koni alanı ve hacimleri,
10 — Kesik pramit, kesik koni alanı ve hacimleri.

N O T : *Örnekler ve problemler meslekle ilgili olacaktır.*

II — MİMARÎ PROJENİN OKUNMASI (Haftada 3 saat)

1 — Teknik resim amacı,
2 — Teknik resim takımlarının tanıtılması,
3 — Teknik resimde kullanılan çizgi ve yazı çeşitleri,
4 — Teknik resimde kullanılan çeşitli taramalar ve işaretler,
5 — Ölçülendirmeler,
6 — Ölçekler ve ölçekle şekil çizimi,
7 — Serbest elle çeşitli şekil çizimi,
8 — Resim takımlarıyla şekil çizimi,
9 — Küçük çapta mimari projelerin okunması.

a) Genel durum plânı (vaziyet plânı),
b) Temel plânları,
c) Bodrum kat plânları,
d) Zemin ve normal kat plânlrı,
e) Çatı kat plânları,
f) Kesitler,
g) Görünüşler.

10 — Detay resimlerinin okunması (ilkokullar ile benzeri binalar ve ikametgâhlarda),
a) Çeşitli merdiven, döşeme ve sistem detaylarına ait örnekler,
b) Kapı ve pencere detaylarına ait örnekler.

11 — Çeşitli basit binaların rölevlerinin birkaç misalle tatbikatı.

III — BETONARME PROJELERİNİN OKUNMASI: (Haftada 3 saat)

1 — Betonarme yapı elemanları:
a) Kolonlar,
b) Kirişler,
c) Döşemeler,
d) Asmolen bloklu döşemeler,
e) Perde ve duvarlar,
f) Merdivenler,
g) Temeller.

2 — Betonarme demirlerin işlenmesi:
a) Betonarme kalıp ve demir plânlarının okunması ve hazır projeler üzerinde uygulama,
b) Betonarme demirlerinin hazırlanması.

IV — TESİSAT PROJELERİNİN OKUNMASI: (Haftada 3 saat)

1 — Temiz su tesisatı:
a) Binasu tesisatının kısımları,
b) Şehir borusundan suyun alınması, beslenme borusunun döşenmesinde dikkat edilecek hususlar,
c) Su sayacının tesisattaki yeri, sayacın çalışma prensibi ve okunması,
d) Tesisatın alttan ve üstten dağıtımı. Su deposu, hidrofor,
e) Temiz su tesisatında kullanılan borular, bunların eklenmeleri,
f) Boruların döşenmesinde dikkat edilecek hususlar,
g) Yangın tesisatı.

2 — Pis su tesisatı:
a) Bina pis ve kirli su tesisatının kısımları,
b) Dış pis su tesisatı, iç pis su tesisatı,
c) Su sifonları, bunlardan görülen ârızalar. Havalıklar ve önemi,
d) Pis su tesisatında kullanılan borular, bunların eklenmeleri,
e) Boruların eklenmelerinde dikka tedilecek hususlar,
f) Yağmur suyu tesisatı,
g) Fosseptik, sızdırma hendekleri.

3 — Sıcak su tesisatı:
a) Kullanma sıcak suyu ihtiyacı,
b) Termosifonla sıcak su hazırlama,
c) Gaz su ısıtıcı ile sıcak su hazırlama,
d) Merkezi sistemler (sıcak su ve buhar ile sıcak su hazırlama) boyler, tesisatın yapılışı. Merkezî sistemlerin kullanıldıkları yerler.

4 — Gaz tesisatı:

5— Tesisat ve uç malzemeleri ve bunların montaj ölçüleri (Lâvabo, bulaşık teknesi, alaturka ve alafranga helâ taşları, rezervuar ve baslar, pisuar, çamaşır teknesi v.b.)

6 — İnşaatta tesisatın yapılmasını kolaylaştırmak için alınan tedbirler. (Banyo, helâ ve mutfaklarda döşeme kotunun düşürülmesi, boru veya tesisat bacası yapılması, kolon direklerinin önceden hazırlanması, tesisatçı ile diğer ustalar arasında işbirliği sağlanması v.b.)

7 — Isıtma tesisatı:

a) Kazan ve cinsleri,
b) Isıtıcılar ve montaj ölçüleri. Odada ısıtıcıların yeri,
c) Borular, cinsleri ve ölçüleri,
d) Vana ve musluklar,
e) Sıcak sulu ısıtma tesisatının genel prensipleri,
f) Buharlı sulu ısıtma tesisatının genel prensipleri,
g) Sıcak havalı ısıtma tesisatının genel prensipleri,
(e–g: Kısa bir umumî bilgi verilecektir.)
h) İklimleme tesisatı.

8 — Sıhhî tesisat ve kalorifer projelerinin okunması. Çeşitli araç ve gereçlerinin plân veşemalarda gösterilmeleri, çizgi ve renk anahtarı. Çeşitli projeler üzerinde çalışmalar.

9 — Elektrik tesisatı projelerinin okunması.

N O T : *Türk standardları ile ilgili şartnameler, verilecek bilgilere esas olacaktır.*

V — YAPI MALZEMESİ VE TATBİKÎ YAPI BİLGSİ: (Haftada 3 saat)

A — Yapı malzemesi:

1 — Yapılarda en çok kullanılan taşlar ve yapı taşlarında aranan özellikleri.

2 — Kum ve çakıl çeşitleri ve aranılan özellikler.

3 — Birleştirici malzemeler:

a) Kireç,
b) Çimento.

4 — Harçlar:

a) Kireç harçları.
b) Çimento harçları,
c) Melez harçlar (takviyeli harç),
d) Beton (betonarme ve grobeton) harçlar.

5 — Tuğla, kiremitler ve briketler.

6 — Döşeme ve duvar kaplamaları (fayans, karo v. s.).

7 — Ahşap:

a) Kereste boyutları ve sınıflandırılması,
b) Kerestede aranılan özellikler,
c) Ahşabın korunması.

8 — Yağlı boya ve badanalar,

9 — İzolasyon malzemeleri,

10 — Büzler (beton künkler),

11 — Madenler:

a) Demir, bakır, pirinç, çinko ve kurşun hakkında genel bilgi ve yapıda kullanıldığı yerler.

B — Yapı bilgisi:

1 — Yapı bilgisinin gayesi ve önemi,

2 — Yapıların sınıflandırılması:

a) Yapılış tarzlarına göre,
b) Malzemelerine göre.

3 — Yapının zemine uygulanması,

4 — Kazı ve tahkim işleri,

5 — Temeller:

a) Temel zeminleri,
b) Temel çeşitleri.

6 — Duvarlar:

a) Tuğla ve briket duvarlar,
b) Taş duvarlar,
c) Kerpiç duvarlar,
d)Hımış duvarlar,
e) Ahşap duvarlar,
f) Sun'i malzeme duvarlar (ytong ve alçı duvarlar gibi)

7 — Bacalar,

8 — Taş ve tuğla kemerler,

9 — Ahşap döşemeler ve tavanlar:

a) Kirişlemeler,
b) Döşemeler ve tavan kaplamaları.

10 — Ahşap çatılar:

a) Oturtma çatılar,
b) Asma çatılar,
c) Çatı örtüleri.

11 — Merdivenler:

a) Genel bilgi,
b) Ahşap merdivenler,
c) Kârgir merdivenler,
d) Çelik merdivenler.

12 — Beton ve betonarme hakkında genel bilgi,

13 — Betonarme kalıpları,

14 — İskeleler,

15 — Yapıda tenekecilik işleri,

16 — Doğrama işleri ve camlar:

a) Kapılar,
b) — Pencereler.

17 — Sıva işleri:

a) İç sıvalar,
b) Dış sıvalar.

18 — Döşeme ve duvar kaplamaları,

19 — İzolasyonlar hakkında genel bilgi.

VI — MEVZUAT BİLGİSİ (Haftada 2 saat)

1 — Sürveyan hizmetleri ve kapsamı, yapıda alınacak tedbirler,

2 — İmar Kanunu, İmar Nizamnamesi ve İmar Talimatnameleri ile Belediye Zabıta Talimatnamesi,

3 — Yapı İşleri Umumî Fenni Şartnamesi ve Genel Şartname,

4 — Afet bölgelerinde yapılacak yapılar hakkındaki yönetmelik,

5 — İşçi Sigortaları ile ilgili hükümler,

6 — Türkçe:

a) Meslekle ilgili metinlerin okunması ve anlatılması,
b) Dilekçe yazma şekilleri,
c) İş yerinde insan münasebetleri.

ÖRNEK 1 GİRECEK

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Sürveyan Yetiştirme Kursları Bitirme
B e l g e s i

Belge No.: ———

Adı ve soyadı		*Doğum yeri*	
Baba adı		*Doğum yılı*	

Yukarıda kimliği yazılı ———————————— *Millî Eğitim - İmar ve İskân Bakanlıklarınca müştereken açılan* Sürveyan Yetiştirme Kursu'*nu başarı ile bitirdiğinden bu belge kendisine verilmiştir.* ——/——/ 196——

M. E. B. İnsangücü Eğitimi Genel Müdürü	İmar ve İs. Bak. Tetkik Kurulu Baş.	——————— Enstitü Müdürü

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MESLEKÎ VE TEKNİK ÖĞRETİM İNSANGÜCÜ EĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE
D Ü Z E N L E N E N
YAYGIN EĞİTİM KURS VE SEMİNERLERİNE AİT KURS VE SEMİNER BAŞI BİLDİRİM FİŞİ

Yıl: ... Dönem: ... Cet. No: ...

I. Kurs veya Seminerin cinsi : ....
Seviyesi : ....
Süresi : Gün: .... Saat: ....
Başladığı tarih ve saat : / / 196 Saat: ....

II. Yapıldığı İl : ....
Yapıldığı yer : ....

III. Yöneten Kurum : ....

IV. Finansmanı karşılayan kurum: ....

V. Kursa yazılan veya Seminere davet edilen sayısı : Erkek: ... Ka. ... Top.: ......

Ö ğ r e t i c i l e r

Esas görevi	*Adı ve soyadı*	*Okutacağı ders veya işleyeceği konu*
1.	....	....
2.	....	....
3.	....	....
4.	....	....
5.	....	....
6.	....	....
7.	....	....
8.	....	....
9.	....	....

Tarafımızdan doldurulmuştur ....../....../196......

Görevi *Adı ve soyadı* *İmza, Mühür*

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MESLEKÎ VE TEKNİK ÖĞRETİM İNSANGÜCÜ EĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE DÜZENLENEN YAYGIN EĞİTİM KURSLARI KURS SONU TESBİT CETVELİ

Yıl : ....
Dönem : ....
Cet. No : ....

1	Yapıldığı İl :	7	Kursun cinsi: ....
2	Yapıldığı yer:	8	Baş. tarihi : ....
3	Yöneten kur.:	9	Bitiş tarihi : ....
4	Sektör :	10	Süresi : ....
5	Proje :	11	Seviyesi : ....
6	Finansmanı karşılayan :		Gün : Saat : İşveren ☐ Usta ☐ Kalfa ☐ Çırak ☐

I. ERKEK VE KADIN SAYISINA GÖRE

		Kurs içi: Yazılan	Ayrılan	Devam eden	Kurs sonu: Sınava giren	Bitire-miyen	Bitiren
12	Erkek						
13	Kadın						
	Toplam						

II. ÖĞRETİM DURUMUNA GÖRE

14	Okuma-yazma bilen						
15	İlkokul						
16	Ortaokul						
17	1959 öncesi Erkek, Kız ve Ticaret Ortaokulu						
18	Lise dengi Meslek ve Teknik Öğretim Okul.						
19	Lise dengi diğer meslek okulları						
20	Lise						
21	Lise üstü meslek okul.						
22	Yük. Ok. ve Fakülte						
	Toplam						

III. YAŞ DURUMUNA GÖRE

23	12-16 yaş						
24	17-25 yaş						
25	26-35 yaş						
26	36-45 yaş						
27	46 ve yukarı yaş						
	Toplam						

IV. FİNANSMAN

— İkinci sayfa —

			Finansmanı karşılayan kurum: Millî Eğitim Bak.	İn. Gücü Eğitimi Derneği				Toplam
	Giderin cinsi							
28	Öğrenim giderleri	Ders ücreti						
29	Öğrenim giderleri	Hizmetliler fazla çalışma ücreti						
30	Öğrenim giderleri	Envanter, baskı vehizmetleri						
31	Öğrenim giderleri	Diğer baskı ve yayın giderleri						
32	Öğrenim giderleri	İnceleme gezisi giderleri						
33	Diğer öğrenim giderleri	Temrin giderleri						
34	Diğer öğrenim giderleri	Çeşitli giderler						
35	Toplantı ve yönetici ücreti	Toplantı ücreti (Huzur hakkı)						
36	Toplantı ve yönetici ücreti	Yönetici ücreti						
37	Yolluk ve yevmiye	Yönetici yolluk ve yevmiyesi						
38	Yolluk ve yevmiye	Öğfetici yolluk ve yevmiyesi						
39	Yolluk ve yevmiye	Kursa katılanların yolluk ve yevmiyesi						
		Toplam						

V. BİRİM MALİYETİ

40	Bir kişinin maliyeti (Finansman toplamının bitiren sayısına bölümü)	

VI. ÖĞRETİCİLER

	Esas görevi	Adı ve soyadı	Okut. ders	Saat toplamı
41				
42				
43				
44				
45				

Tarafımızdan doldurulmuştur. ....../....../ 196

Görevi *Adı ve soyadı* *İmza ve mühür*

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 339 Karar t. 2-12-1968

Konu: İlköğretmen Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliği'nin 20. maddesinin değiştirilmesi hakkında yönetmelik

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 16 Kasım 1968 gün ve 16021 sayılı yazılarıyla değiştirilmesi teklif edilen «İlköğretmen Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliği»nin 20. maddesinin aşağıdaki örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Madde 1 — 837, 838 ve 839 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan İlköğretmen Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliği'nin 20. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 20 — Öğretim yılı bütün sınıflarda iki kanaat dönemine ayrılmıştır. Birinci dönem okulun açıldığı tarihten 31 Ocak akşamına, ikinci dönem de 16 Şubat sabahından derslerin kesildiği tarihe kadar sürer.

Öğrencilere 1 Şubattan başlamak üzere 15 günlük dinlenme tatili verilir.

Madde 2 — Bu yönetmelik yaımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Uygundur.
2/12/1968

Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 6173/17 Karar t. 22-11-1968

Konu: 5680 sayılı Basın Kanunu'nun 4. maddesi h.

E D İ T Ö R V E Y A Z A R L A R A

5680 sayılı Basın Kanunu'nun 4. maddesi gereğince her basılan ders kitabına da «neşir yeri ve yılı»nın gösterilmesi mecburidir.

Buna göre, 1969 yılından itibaren bastırılacak her ders kitabının dış ve iç kapaklarına baskı yeri ve yılı ile kitabın kaçıncı baskısı olduğu ve her formasının başına baskı yılı ve kaçıncı baskısı olduğu kolayca görülecek şekilde yazılacaktır. Ayrıca her yıl Mayıs ayında Bakanlığımızın Tebliğler Dergisi'nde yayımlanacak Ders Kitapları Listesi'nde her ders kitabının adının yanında hangi yıllardaki baskılarının geçerli olduğu ile hangi öğretim yılları için ders kitabı olarak kabul edildiği de gösterilecektir.

Bilgi ve gereğine göre hareket edilmesini rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı
İlhami ERTEM

GENELGELER:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 000.5-19977 25-11-1968

9784

Konu: Kızılay Haftası h.

V A L İ L İ K L E R E

Türkiye Kızılay Derneği Genel Başkanlığından alınan Kızılay Haftası hakkındaki yazının bir örneği aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgi ve gereğine göre hareket edilmesini rica ederim.

Enver ESENKOVA
Millî Eğitim Bakanı a.

Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürü

TÜRKİYE KIZILAY DERNEĞİ
G E N E L M E R K E Z İ
Şubeler Md.
No. 312

10/10/1968

Özü: Kızılay Haftası ve Üye Yazma Kampanyası h.

TÜRKİYE KIZILAY DERNEĞİ
ŞUBESİ BAŞKANLIĞINA

Derneğimiz Tüzüğünün 89. uncu maddesi gereğince, önümüzdeki Cumhuriyet Bayramının birinci günü olan 29 Ekim 1968 tarihinden 4 Kasım 1968 gününe kadar bütün yurdumuzda (KIZILAY HAFTASI) çalışmalarımız başlayacaktır.

Her yıl olduğu gibi, bu hafta içinde gerek Genel Merkezimiz ve gerekse Şubelerimiz tarafından Derneğimiz çalışmaları hayırseven, hamiyetli halkımıza münasip vesile ve vasıtalarla anlatılacaktır.

Genel Merkezimizce bu maksatla bastırılmakta bulunan broşür ve pankartlar matbaadan teslim alındığında Şubelerimize gönderilecektir. Bu pankartların çarşıda göz çekici başlıca vitrinlere ve sinema holleri, lokanta, eğlence yeri, berber salonu gibi mahallere koydurulması pek makbule geçecektir.

Derneğimizin 100. yılının kutlanılması münasebetiyle Şubenize gönderilmiş bulunan afişler de Şubeniz çalışma çevresinde halkın görebileceği münasip yerlere konulmalıdır.

Kızılay Haftamızı takiben, Şubelerimiz çevrelerinde üye yazma ve aidat toplama kampanyası başlayacak ve bu konudaki çalışmalar da Kasım ayı sonuna kadar devam edecektir.

100. yılını idrak etmiş bulunan Derneğimizin esas temelini teşkil etmesi gereken, çok düşük bir rakamdan ibaret bulunan üye sayısının artırılmasını sağlamak ve bu hususta bazı tedbirleri ihtiva etmek üzere hazırlanmış bulunan üye sayısını artırma programının bir nüshası ekli olarak gönderilmiştir. Üye sayımızın artırılmasını sağlamak amaciyle Şubelerimizin gerekli ilgiyi göstereceklerine emin bulunmaktayız.

Bu maksatla kullanılmak üzere kâfi miktarda üye kayıt defteri, üye verimce kâğıdı ve aidat makbuzu bulunmayan Şubelerimiz bu ihtiyaçlarını Genel Merkezimizden zamanında sağlamalıdırlar.

Şubeniz sayın heyetince de mahalli teamül ve hususiyetler gözönünde tutularak hazırlanacak bir program dairesinde bu haftamızın yararlı ve lâyık olduğu bir şekilde kutlanmasını rica eder, üstün başarılar dileriz.

Saygılarımızla,

Rıza ÇERÇEL
Türkiye Kızılay Derneği
Genel Başkanı

KIZILAY ÜYE SAYISININ ARTIRMA PROGRAMI

Derneğimizin esas temelini teşkil eden üye sayısının artırılmasını ve Şubelerimizin kalkınmasını sağlamak için aşağıdaki hususlar dairesinde Şubelerimiz nezdinde rasyonel bir gayretle mesai sarfedilmesinde fayda mülâhaza edilmiştir.

1 — Şube sınırları dahilinde mevcut mülkî ve askerî âmirlerle resmî veya hususî daire ve müesseseler müdürleri, memur, öğretmen, tüccar, esnaf, sanatkâr ve çiftçi gibi muhtelif meslek erbabından mahallin itimad ve sevgisini kazanmış kimselerle görüşüp onlara Kızılay'ın fiilî hizmet ve yardımlarını konferans şeklinde ve mevcut neşriyat ve propaganda vasıtalarımızdan istifade etmek suretiyle izah etmek ve bu sayede vatandaşların kalblerine Kızılay sevgisini aşılamak,

2 — Cemiyetçilik mâna ve ruhuna uygun olarak yapılacak olan Kızılaycılık propagandasından sonra vatandaşlar arasında Kızılay'a üye kaydetmeğe ve bunların aidatlarını toplamağa yardım edecek kimselerle (Kızılay Üyesini Artırma Gönüllü Ekipleri) teşkilâtını kurmak,

3 — Şubelerin bulundukları vilâyet ve kaza merkezleriyle bütün köyleri mahalle mahalle ve lüzumu takdirinde sokak sokak tesbit etmek suretiyle buralardaki ev, dükkân, fabrika, imalâthane, resmî ve hususî daire miktarını bir deftere kaydetmek,

4 — Mahallî şartlara ve nüfus kesafetine nazaran kaydedilecek üye adedini tesbit edip bunun tahakkukunu temine çalışmak,

5 — Şubelerimizde ihtiyaca kâfi gelecek miktarda muhtelif kıymetlerde aidat makbuzları bulundurulmasını temin edecek ikinci maddede mevzuu bahis ekiplerden ayrılacak heyetlere evvelâ şehir ve kasabalardan başlamak üzere birer mıntıka tesbit edip lüzumu kadar makbuz ve taahhüt varakaları beraberlerinde olduğu halde bu heyetlerin yine mahallin hususiyetine uygun bir şekilde mıntıkalarında dolaşmalarını sağlamak,

6 — Evde, dükkânda buluunamıyan veya ziyaret sırasında parası olmamak gibi sebeplerle üye aidatının tahsili mümkün olmıyan ahvalde kampanya müddetinin sonu olan 30 Kasım'a kadar bu kimselere müteakip ziyaretler yapılarak üye kaydı işinin tekemmülüne çalışmak,

7 — Şubece kampanya başlamadan evvel kaydedilmiş bulunan ve Şube üye defterinde ismi mevcut olan üyelerden aidatları 5 liradan aşağı olanların aidat miktarları ikmâl edilmek suretiyle üyelik durumlarının tamamlatılması,

8 — Her çalışma mıntıkasına memur edilecek ekipler noksansız tesbit olunarak bunların bu husustaki programı ehemmiyetle ve ciddiyetle tatbik edeceklerine tam kanaat getirildikten sonra tâyin edilecek bir günde müsait bir salonda toplanarak kendilerine hareket tarzlarını izah etmek ve ayrıca vâki olabilecek sualleri cevaplandırmak,

9 — Bu ekiplerin vazifeleri bittiği zaman Şube binasında toplanarak ne kadar üye kaydettikleri ve ne miktar aidat tahsil ettikleri makbuzlarla ellerinde kalan makbuzlar Şube Yönetim Kurulu huzurunda bir mazbata ile tesbit edilerek ait olduğu kayıtlara intikal ettirilmesini sağlamak.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611.3/20231 28-11-1968

9785

Konu: «Resimli - Ansiklopedik Tabiat Bilgisi ve Biyoloji Sözlüğü» adlı eser h.

Rifat Ural tarafından yazılan, aşağıda adı, fiyatı ve satış yeri belirtilen eserin, orta dereceli okullar için başvurma kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

H. Hüsnü CIRITLI
Millî Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

Kitabın adı	*Fiyatı*	*Satış yeri*
Resimli - Ansiklopedik Tabiat Bilgisi ve Biyoloji Sözlüğü	5.— Lira	Rifat Ural Osmangazi Ortaokulu Tabiat Bilgisi Öğretmeni — Bursa

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 20237 28-11-1968

Konu: Namık Kemal'in Şiirleri adlı eser h.

Edebiyat Yayınevi (Denizciler Caddesi No. 58/C Ankara) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Enver ESENKOVA
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı:	*Fiyatı:*
Namık Kemal'in Şiirleri	6.— Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 20241 28-11-1968

9786

Konu: Türk Edebiyatı Cilt: I - II adlı eser h.

Türkiye Yayınevi (Ankara Caddesi No. 38 — İstanbul) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın edebiyat öğretmenlerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Enver ESENKOVA
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı:	*Fiyatı:*
Türk Edebiyatı Cilt: I	25.— Lira
Türk Edebiyatı Cilt: II	25.— Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 20243 28-11-1968

9787

Konu: «Oyunlarla Matematik Öğretimi 205 Matematik Oyunu ve Eğlenceli Zekâ Problemi» adlı eser h.

Tahsin Pelit (Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Birimi Müdürlüğü Uzmanı — Ankara) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ortaokul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Enver ESENKOVA
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı:	*Fiyatı:*
Oyunlarla Matematik Öğretimi 205 Matematik Oyunu ve Eğlenceli Zekâ Problemi	7.50 Krş.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660/20247 28-11-1968

9788

Konu: «Kuzey Rüzgârlarının Doğuşu» adlı eser h.

Melek Melih Bayrı (Merkez Bankası Evleri, Özgürler Sok. No. 12 Kalaba — Ankara) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı kayıtlı eserin edebiyat öğretmenlerine ve ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşar Yardımcısı

Kitabın adı:	*Fiyatı:*
Kuzey Rüzgârlarının Doğuşu	6.— Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.2/20249 28-11-1968

9789

Konu: «Av Hayvanları ve Avcılık» adlı kitap h.

Prof. Der. Savni Huş (İstanbul Üniversitesi Orman Fakültesi Büyükdere — İstanbul) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve satış fiyatı gösterilen kitabın ilgililere tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

Enver ESENKOVA
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı:	*Fiyatı:*
Av Hayvanları ve Avcılık	40.— Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.2/20252 28-11-1968

9790

Konu: «Tuna Kurbanları» adlı kitap h.

Enver Esenkova (Türbedar Sok. No. 14 Cağaloğlu — İstanbul) tarafından dilimize çevrilerek yayımlanan, aşağıda adı ve satış fiyatı gösterilen kitabın ilgililere tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşar Yardımcısı

Kitabın adı	*Yazarı*	*Çevireni*	*Satış Fiyatı*
Tuna Kurbanları	C. Virgil Gheoghiu	Enver Esenkova	5 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660/20415 29-11-1968

9791

Konu: «Modern Matematik I» adlı kitap h.

Kemal Danışman (İzmir Atatürk Lisesi Matematik Öğretmeni — İzmir) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın matematik öğretmenleri ile ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşar Yardımcısı

Kitabın adı:	*Fiyatı:*
Modern Matematik I	800 Kuruş

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 20420 29-11-1968

9792

Konu: «Çocuk Bakımı, Beslenmesi, Hastalıkları, Eğitimi» adlı eser h.

Dr. Refet Ural'ın yazdığı, adı, fiyatı ve satış yeri aşağıda belirtilen eserin,

1 — Ortaokul işbilgisi yardımcı ders kitapları listesinde,

2 — Kız enstitüleri çocuk gelişimi ve eğitimi yardımcı ders kitapları listesinde,

3 — «İlköğretmen okullarının 1, 2 ve3. sınıflarında din dersleri, müzik, iş, ev işleri, tarım, yabancı dil. beden eğitimi müfredatının uygulanmasında yararlanılacak kitaplar» listesinde yer alması uygun görülmüştür.

Enver ESENKOVA
Millî Eğitim Bakanı a.

Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	*Fiyatı*	*Satış yeri*
Çocuk Bakımı, Beslenmesi, Hastalıkları, Eğitimi	15.— TL.	1. Hız Dağıtım Necatibey Caddesi No. 46/5 — Ankara 2. Tekin Yayınevi Ankara Cad. Saadet İşhanı No. 51 — İst.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660/2373-20423 29-11-1968

9793

Konu: «Anne ve Çocuk Sağlığı Bilgisi» adlı eser h.

Dr. Refet Ural'ın yazdığı, adı, fiyatı ve satış yeri aşağıda belirtilen eserin;

1 — Kız enstitüleri çocuk gelişimi ve eğitimi yardımcı ders kitapları lsitesinde,

2 — «İlköğretmen okullarının 1, 2 ve 3. sınıflarında din dersleri, müzik, iş, ev işleri, tarım, yabancı dil, beden eğitimi müfredatının uygulanmasında yararlanılacak kitaplar» listesinde, yer alması uygun görülmüştür.

Enver ESENKOVA
Millî Eğitim Bakanı a.

Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	*Fiyatı*	*Satış yeri*
Anne ve Çocuk Sağlığı Bilgisi	15.— TL.	Hız Dağıtım Necatibey Cad. No. 46/5 — Ankara

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660/20918 5-12-1968

Konu: «İslâmî Türk Edebiyatı» adlı eser h.

9794

Türkiye İslâm Enstitüleri Talebe Federasyonu Genel Merkezi (Nuriosmaniye Caddesi No. 82/1 Cağaloğlu — İstanbul) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın edebiyat öğretmenlerine ve ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Enver ESENKOVA
Millî Eğitim Bakanı a.

Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı:	*Yazarı:*	*Fiyatı:*
İslâmî Türk Edebiyatı	Neclâ Pekolçay	15 Lira (Ciltsiz) 20 lira (Ciltli

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660/20948 5-12-1968

9795

Konu: «Basın Rehberi» adlı eser h.

Yusuf Tavus (P. K. 59 Anafartalar — Ankara) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Enver ESENKOVA
Millî Eğitim Bakanı a.

Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı:	*Fiyatı:*
Basın Rehberi	20 Lira

İ L Â N L A R :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Koşan Dershanesi
Kurumun adresi : Konya, Beyhekim Mahallesi, Zindankale Sokak 6/B
Kurumun kurucusu: Hasibe Köseoğlu

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Çukurova Özel Er Daktilo Kursu
Kurumun adresi : Adana, Türkocağı Mah. 376. Sok. No: 8
Kurumun kurucusu: Bekir Er

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca Kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Biçki - Dikiş Yurdu
Kurumun adresi : İstanbul, Büyükçekmece Belediye Plajı
Kurumun kurucusu: Neşe Şirin

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca Kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Daktilo - Sekreter Kursu
Kurumun adresi : Osmanbey, Rumeli Caddesi, Matbaacı Osmanbey Sokak No. 42 — İstanbul
Kurumun kurucusu: Ahmet İhsan Özgen

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca Kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Müzik ve Bale Dershanesi
Kurumun adresi Bostancı, Yeni Gelin Sokak No. 6/2 — İst.
Kurumun kurucsu: Aysel Ertek

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izin verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Güven Biçki - Dikiş Yurdu
Kurumun adresi : Mersin, Mesudiye Mahallesi 19. Sokak No. 70
Kurumun kurucusu: Saime Gülserap

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca Kurum açma izni verilmiştir,

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Dershane
Kurumun adresi : İzmir, Karşıyaka, Vakıflar İşhanı kat 4, No. 7
Kurumun kurucusu: Bedri Doğanalp Şavkay

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca Kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Dershane
Kurumun adresi : Bolu, Akpınar Mah. Akay Sokak No. 3
Kurumun kurucusu: H. Avni Yücel

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 18-12-1968 tarihinde basılmıştır.) MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA